

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ada Priscila Osorio Lemus</u>	CUI:	<u>2067356930113</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-125-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81548354</u>
Número de Factura:	<u>211568648</u>	Serie:	<u>F7836E9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Almacén</u>		

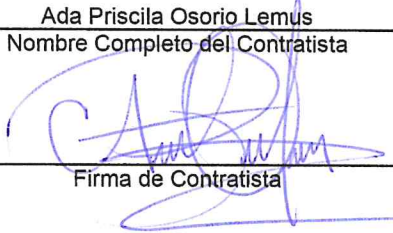
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Sección de Almacén, del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyo en el correcto manejo y optimización de archivos que corresponden a ingresos del Almacén.
- Se apoyo en los eventos realizados en la sección de Almacén maximizando el nivel de satisfacción.
- Se verifico el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la sección de almacén, obteniendo la reducción de tareas pendientes.
- Se maximizo el nivel de satisfacción con el apoyo brindado para las consultas internas y externas relacionadas con la sección de Almacén.
- Se apoyo con la elaboración de los informes solicitados de forma minuciosa generando un mayor control y una gran responsabilidad por parte de mi persona.
- Se apoyo con la Recepción y clasificación de archivos requeridos.
- Se verificó que estén al día y ordenada los registros de Almacén, manejo de kardex físico y digital
- Se apoyo con el inventario en fisico de la implementeacion en almacen Naranja.

Ada Priscila Osorio Lemus
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Señor Cristian Fermin Lima
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Cristian Fermin Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ada Priscila Osorio Lemus</u>	CUI:	<u>2067356930113</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-125-2022</u>	Acuerdo Ministerial	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81548354</u>
Número de Factura:	<u>211568648</u>	Serie:	<u>F7836E9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Almacén</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La **Sección de Almacén, del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se creó un buen trabajo en equipo dentro de la sección de Almacén.
- Se ejecuto un buen trabajo con eficiencia y orden en el momento de entrega de implementacion a las diferentes Programas y personas ajenas al Ministerio.
- Se cumplio con la verificación de suministros de oficina e implementacion con forme los diferentes ingresos.
- A través de los inventarios se ha logrado mantener un adecuado orden en cuanto a existencia de implementacion, utiles de oficina entre otros.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para las actividades programadas por la sección de almacén.
- Se ejecutaron los inventarios requeridos generando un mayor control en cantidad de insumos e implementación.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos
- Se optimizo el espacio disponible para materiales en bodega dando prioridad a los elementos más utilizados por los diferentes programas sustantivos.
- Se mejoro la comunicacion con las personas encargadas de los diferentes programas o personas a cargo de los centros para evitar cualquier inconveniente en cuanto a la recepción de los insumos o implementos a ingresar a Bodega.

Ada Priscila Osorio Lemus
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Señor Cristian Fermin Lima
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Cristian Fermin Lima
Jefe de Almacén
Departamento Administrativo
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)